

Leiðbeiningar við útfyllingu eyðublaða vegna árlegra skila

Eyðublöð vegna hvers mánaðar skiptast í:

- yfirlit yfir tryggingarskylda veltu
- veltu undanþegna tryggingarskyldu
 - pakkaferðir sem tilheyra tryggingarskyldu annarrar ferðaskrifstofu / annars seljanda
 - aðra veltu

Tryggingarskyld velta

Í þennan hluta skal skrá upplýsingar um alla tryggingarskylda veltu ferðaskrifstofunnar / seljandans. Þegar talað er um ferðir er átt við pakkaferðir og samtengda ferðartilhögun

Nafn eða lýsing ferðar

Hér skal skrá heiti ferðar eða lýsingu á ferð. Ef ferðir eru samskonar / til sama staðar þarf ekki að skrá hverja og eina ferð, safna má samskonar ferðum í mánuðinum í eina línu. Ef þær ferðir eru mislangar þarf að gæta að því að reikna út meðallengd ferða. (Heimilt er að skrá hverja bókun fyrir sig eða skrá ferð óháð fjölda bókana t.d. ein ferð til Tenerife sem felur í sér 50 bókanir og 150 ferðamenn).

Dæmi: Í mánuðinum eru fjórar brottfarir til Tenerife vegna vikufurða. Þá má skrá hér Tenerife – vika. Einnig er hægt að taka saman allar ferðir t.d. til Tenerife í mánuði en þá þarf að reikna meðallengd ferða í dögum.

Heildarsöluverð pakkaferðar

Samanlögð fjárhæð sem ferðaskrifstofa / seljandi fær greidda fyrir þær ferðir sem skráðar eru í línuna (ef hver bókun fyrir sig er skráð skal skrá heildarverð bókunarinnar sem greidd er af ferðamanni til seljanda). Dæmi: Fjórar vikufurðir til Tenerife, verð á mann er kr. 200.000.-, samtals eru 100 farþegar í öllum ferðunum. Í reitinn færast kr. 20.000.000.-

Heildarsöluverð samtengdrar ferðartilhögunar

Samanlögð fjárhæð þeirra greiðslna sem að ferðaskrifstofan tekur við vegna samtengdrar ferðartilhögunar (einungis greiðslur sem ferðaskrifstofan tekur við, ekki fjárhæðir sem greiddar eru til annarra þjónustuaðila).

Á vef Ferðamálastofu er að finna flæðirit sem skýrir hvað tilheyrir samtengdri ferðartilhögun

<https://www.ferdamalastofa.is/is/leyfi-og-loggjof/ferdaskrifstofur/samtengd-ferdatilhogun-flaeditrit>

Samtals tryggingarskyld velta

Ekki þarf að fylla í þennan dálk, upphæð reiknast sjálfkrafa og er samanlagt heildarsöluverð pakkaferða og samtengdrar ferðartilhögunar.

Heildarfjárhæð staðfestingargreiðslna

Samanlögð upphæð allra staðfestingargreiðslna sem móttæknar eru vegna þeirra ferða sem skráðar eru í línuna.

Dæmi: 100 farþegar í ferð, 50 farþegar greiða kr. 20.000.- í staðfestingargjald, 30 farþegar greiða kr. 30.000.- í staðfestingargjald, 20 farþegar greiða ekki staðfestingargjald því þeir greiða ferðina að fullu við bókun. Talan sem færast í þennan reit er: $50 \cdot 20.000.- + 30 \cdot 30.000 = 1.900.000.-$

Fjöldi ferða

Hér skal skrá fjölda brottfara sem eiga við um þessa línu – ef um er að ræða fjórar vikufurðir til Tenerife er hér skráð 4.

Fjöldi ferðamanna

Samanlagður fjöldi ferðamanna sem fer í viðkomandi ferðir.

Lengd ferða í dögum

Hér skal skrá hversu langar ferðirnar eru. Sé lengd ferðar sú sama hjá öllum farþegum skal skrá lengd hennar.

Dæmi: Ef um er að ræða fjögurra daga borgarferð skal skrá 4 í þennan reit.

Ef lengd skráðra ferða er mismunandi þarf að skrá vegið meðaltal lengdar ferðanna.

Dæmi: Skráðar ferðir til Tenerife eru mislangar. 50 farþegar eru í 11 daga, 150 farþegar eru í 7 daga og 120 farþegar eru í 14 daga. Í reitinn er fært $(50 \cdot 11 + 150 \cdot 7 + 120 \cdot 14) / 320 = 10,25$. Meðallengd ferðanna er 10,25 dagar (reiknað er vegið meðaltal).

Fjöldi daga frá lokagreiðslu til upphafs ferðar

Meðaltals fjöldi daga frá því að farþegar greiða ferð að fullu þar til að ferðin er farin.

Dæmi: 100 farþegar eru í ferð. 30 farþegar greiða ferð að fullu 45 dögum fyrir brottför, 40 farþegar greiða ferð að fullu 30 dögum fyrir brottför, 30 farþegar greiða ferð að fullu 15 dögum fyrir brottför. Í reitinn er fært $(30 \cdot 45 + 40 \cdot 30 + 30 \cdot 15) / 100 = 30$ dagar (reiknað er vegið meðaltal)

Velta undanþegin tryggingarskyldu

Í þennan hluta skal skrá upplýsingar um veltu sem er undanþegin tryggingarskyldu leyfishafa.

Pakkaferðir sem tilheyra tryggingarskyldri veltu annarrar ferðaskrifstofu

Hér skal skrá upplýsingar um pakkaferðir sem falla undir tryggingarskyldu annarrar ferðaskrifstofu/annars seljanda.

- Ef pakkaferð, samsett af skipuleggjanda, er seld af smásala og smásalinn uppfyllir tryggingarskyldu vegna hennar þá skal skipuleggjandinn skrá upplýsingar um smásalann hérna. Veltan er þá undanþegin tryggingarskyldu skipuleggjandans.
- Ef smásalinn selur pakkaferð, samsetta af skipuleggjanda, og skipuleggjandinn er tryggingarskyldur fyrir ferðinni þá skal skrá upplýsingar um skipuleggjandann hér. Veltan er þá undanþegin tryggingarskyldu smásalans.

Önnur velta undanþegin tryggingarskyldu

Gera þarf grein fyrir allri veltu annarri en sölu á pakkaferðum og samtengdri ferðatilhögun. Nægilegt er að greina veltuna í grófa flokka.

Dæmi: Sala dagsferða, sala flugmiða, önnur starfsemi o.s.frv. eftir því sem við á.

Vinsamlega athugið:

Skilið skjölunum inn sem Excel-skjölum – ekki breyta því í PDF því Ferðamálastofa þarf að vinna áfram með gögnin.

Skila þarf undirritaðri staðfestingu endurskoðanda/skoðunarmanns/framkvæmdastjóra um að tryggingarskyld velta síðastliðins árs sé rétt eins og hún er sett fram og að bókhald samræmist reglugerð um tryggingar vegna sölu pakkaferða og samtengdrar ferðatilhögunar nr. 150/2019, eyðublað fyrir staðfestingu er að finna á vef Ferðamálastofu. Eyðublaðið þarf að prenta út, undirrita og skanna inn til að skila í gegnum þjónustugátt.